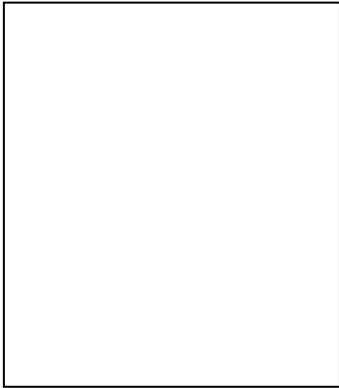


# 学生証の発行依頼書

松本国際高等学校 通信制課程

写真（縦4cm×横3cm）



写真はきちんとした服装（正装）で首から上を撮影したものを。

1か月以内に撮影したものを左に貼ること。

写真の裏には自分の名前を記入する。

フリガナ .....

氏名： .....

生年月日： .....年 .....月 .....日（西暦記入）

住所： .....

電話番号： .....

所属：松本校 東京校 大船渡校 名古屋校 坂出校  
沖縄校 常総校 徳島校 薩摩川内 横須賀中央校  
その他（ ..... ）

※松本校以外の生徒は入学金と合わせて発行手数料（860円）を請求します。

※学生証の発行は本用紙提出後、1ヶ月程時間を要します。（松本校以外の生徒は本用紙提出及び発行手数料860円入金後、1ヶ月程となります）

※本校全日制からの転入学者は写真不要。

※紛失時の再発行は920円となります。

受領欄
年 月 日
氏名

## 【学校記入欄】

通信制学籍番号：（ ..... ）

全日制学籍番号：（ ..... ） ※全日制の写真使用時のみ記入

発行日： 令和 .....年 .....月 .....日 ※再発行の場合は記入不要

新規  再発行