

家庭状況変更届け

記入者 月 日	⇒	担任 月 日	⇒	施設長 月 日	⇒	教頭 月 日	⇒	事務 月 日	⇒	事務 月 日
------------	---	-----------	---	------------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

内容確認後は、事務で厳重に保管します。

※ 保護者の収入状況の変更により、就学支援金や授業料軽減の支給内容も変わることがあります。
失業・長期入院等もご連絡下さい。

年【前期・後期】氏名:			
変更内容の問合せ先	氏名:	続柄:	携帯:

※変更内容によっては、事務より直接お問い合わせさせていただきます

■ 変更内容

※変更箇所のみご記入ください

変更前	住所	〒		
	TEL			
変更後	変更日	年	月	日より
	住所	〒		
	TEL			

住民登録のある市区町村	市・区・町・村
-------------	---------

保護者

変更理由	再婚(月 日)【養子縁組 有(月 日)・無】・離婚(月 日)・死別(月 日)
------	--

旧	保護者氏名		
	続柄 (いずれかに○)	父・母・その他()	父・母・その他()
	生徒氏名		
新	保護者氏名		
	続柄 (いずれかに○)	父・母・その他()	父・母・その他()
	生徒氏名 (呼称)		戸籍上の氏名

※在学証明書・調査書など証明書の発行は、戸籍上の氏名での作成になります

その他(学校への連絡事項等ありましたらご記入ください)

--

<事務 変更確認欄>

- ・事務用名簿
- ・就学支援金
- ・授業料軽減

変更日: 月 日
要 ・ 不要
要 ・ 不要

完了

年 月 日 ㊞