

家庭状況変更届

記入者	施設担当者 (広域)	担任	教頭	事務	事務
/	/	/	/	/	/

内容確認後は、事務で厳重に保管します。
※ 保護者の収入状況の変更により、就学支援金等の支給内容も変わることがございます。
失業・長期入院等もご連絡ください。
※変更内容によっては、事務より直接お問い合わせさせていただきます。

生徒氏名:	学年:	所属:
変更内容の問合せ先	氏名:	続柄:
		携帯:

※変更箇所のみご記入ください

■ 生徒の住所・連絡先の変更

変更後	変更日	年 月 日 より
	住所	〒
	電話番号	
	同居者	父・母・兄弟姉妹・その他()・なし

※該当に○をしてください、複数可

■ 保護者の変更

変更理由	再婚(月 日)【養子縁組 有(月 日)・無】・離婚(月 日)・死別(月 日)
------	--

変更前	保護者氏名		
	生徒との続柄 (いずれかに○)	父・母・その他()	父・母・その他()
変更後	保護者氏名		
	住所 生徒と異なる 場合のみ	〒	〒
	電話番号		
	生徒との続柄 (いずれかに○)	父・母・その他()	父・母・その他()
	生徒氏名 (呼称)		戸籍上の氏名

※在学証明書・調査書など証明書の発行は、戸籍上の氏名での作成になります

■ 就学支援金申請時に収入状況(マイナンバー)を提出している方についてご記入ください

※課税地とは、住民登録がある市区町村のことです

生徒との 続柄		課税地	市・区 町・村	住民票 移動日	年 月 日
生徒との 続柄		課税地	市・区 町・村	住民票 移動日	年 月 日

■ その他(学校への連絡事項等ありましたらご記入ください)

--

<事務変更確認欄>

・校務システム 変更日: 月 日
・就学支援金 要 ・ 不要 完了 年 月 日 印