

校長	教頭	進路指導	学習センター

## 受験承諾願(調査書・推薦書発行願)

令和 年 月 日

申込者	氏名	ふりがな 氏名	所属	( ) 面接指導施設 学習等支援施設		
	生年月日	西暦 年 月 日 (昭和・平成 年)				
	電話	( — — ) 日中に連絡がとれる番号を記入してください				
	現住所	〒 — — 都・道・府・県				
	郵送先	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 来校して受け取る <input type="checkbox"/> その他(〒 )				
進学	学校名・学部・学科・コース					
就職	企業名・職種	(職場見学) 済 ・ 未				
提出先所在地	〒 — —					
入試形態 (該当に○)	就職試験	指定校 公募	推薦	総合選抜 (AO)	一般入試 (共通試験受験)	その他 ( )
	(就職) 専願		(進学) 併願 ・ 専願			
(進学のみ) 願書受付期間: / ~ /		試験日: /		合格発表日: /		
志望理由(本人記入)			推薦・就職事由(学習センター記入)			
取得資格 の有無	英語検定( )級	取得年月日( )				
	数学検定( )級	取得年月日( )				
	漢字検定( )級	取得年月日( )				
	その他( )	取得年月日( )				

※専願の場合、他の受験は認められない。

上記の受験にあたって次の書類の作成をお願いいたします。

作成希望書類(必要書類に○を付ける)	返送希望日		
調査書・推薦書・その他( )	月	日	曜日まで
	速達希望 費用300円(250gまで)		有 ・ 無

## 保護者同意書

上記の受験について、保護者として同意します。(保護者自筆のこと)

保護者氏名 \_\_\_\_\_

- ※1試験につき1枚、この用紙を提出してください。  
 ※在校生は送料を含め、発行手数料はかかりませんが、速達の場合のみ費用がかかります。  
 ※この用紙と証明書発行願を併せて提出してください。(卒業生のみ)  
 ※卒業生は発行手数料と郵送料分の切手を同封して郵送してください。  
 ※申請後、発行まで時間がかかりますので、提出予定日の3週間前までに申請してください。